

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 14، الفصل 1

المقدمة الإرشادية لإدارة الطوارئ

رقم الوثيقة: EOM-ZE0-GL-000001-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ:	سبب الإصدار
000	2020/04/02	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية. يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير. تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	المجال 5
3.0	التعاريف 6
4.0	المراجع 6
5.0	المسؤوليات 6
6.0	الإجراءات 7
6.1	ملخص الفصول 7
6.2	الفصل 2: إجراءات إدارة الطوارئ 7
6.3	الفصل الثالث: خطط (إجراءات) إدارة حالات الطوارئ 7
6.4	الفصل 4: تمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ 7
7.0	المنهجية 8



1.0 الغرض

الغرض من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق هو المساعدة في تطوير الأدلة الإجرائية للعمليات التشغيلية وتوحيدها في جميع الجهات الحكومية مما يُمكن التشغيل الفعال للمرافق. يُركّز هذا المجلد على مجال الاستعداد للتعامل مع حالات الطوارئ وعلى وجه التحديد، أهمية وجود دليل تشغيلي لحالات الطوارئ كوسيلة مفيدة لإدارة حالات الطوارئ.

يوفر المجلد توجيهات فيما يتعلق بالالتزامات والمتطلبات التي يجب إدراجها في الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ لضمان حماية الأشخاص والأصول وضمان الجودة والأمن المتسقين للإمدادات أثناء الحوادث الطارئة.

علاوة على ذلك، يهدف الدليل إلى توفير مرجع قوي لجميع الجهات العامة ليستخدم في تطوير وثائقها وعملياتها وعند التعاون مع جهات خارجية لتقديم الخدمات.

2.0 المجال

يتعين على الجهة العامة استخدام مجلد "إدارة حالات الطوارئ" كأساس لوضع إجراءات التشغيل الداخلية الخاصة بها. يمكن أيضاً استخدام بعض أجزاء المجلد للمساعدة في أنشطة الاتصالات والمشتريات، مثلاً، التعامل مع الصحافة أو إبرام اتفاقية إطارية لخدمات إدارة حالات الطوارئ.

يحدد مجلد إدارة حالات الطوارئ الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب على الجهة العامة اتباعها عند التعامل مع حادث طوارئ. يجوز للجهة أن تختار البناء على محتوى المجلد ليعكس أي أنظمة أو عمليات متخصصة فريدة من نوعها، مع الحفاظ على الهدف من الدليل الشامل والغرض منه.

يؤدي تطبيق محتوى هذا المجلد إلى دعم التشغيل الآمن للمرافق أثناء وقوع حادث طارئ ويضمن استمرار امتثالها لأحدث المعايير وأفضل الممارسات.

يخضع هذا المجلد للتحديث بشكل دوري لتضمين أي تغييرات من المحتمل حدوثها (وذلك على سبيل المثال نتيجة لاعتماد تشريعات جديدة أو معايير منقحة أو ممارسات مبتكرة أو آراء وملاحظات المستخدمين). ويجدر الذكر أنه تمت الإشارة إلى المراجع في المجلد حيثما كان ذلك ممكناً لغايات توجيه المستخدمين إلى المتطلبات "المحددة" لأي مرسوم أو معيار أو لائحة تنظيمية من أجل استخدامها كمرجع، وذلك في الحالات التي اقتضت على تقديم موجز مختصر. وبالرغم من أن المجلد يقدم توجيهاته فيما يتعلق بتطبيق المعايير، ينبغي الرجوع إلى كافة المعايير المشار إليها والاطلاع عليها مباشرة للتأكد من أن التوجيهات المقدمة لا تزال قائمة حتى في الحالات التي تم فيها تحديث المعيار.

يحتوي المجلد 14 على أربعة فصول على النحو التالي:

- الفصل 1: المقدمة
- الفصل 2: إجراءات إدارة الطوارئ
- الفصل الثالث: خطط (إجراءات) إدارة حالات الطوارئ
- الفصل 4: إجراءات تمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ



3.0 التعاريف

وللاطلاع على قائمة بالتعريفات، يمكن للمستخدم الرجوع إلى الوثيقة ENT-E00-GL-000001 "دليل اكسبرو للتعريفات والاختصارات". وتم الاستشهاد بهذا الدليل في قسم المراجع في كل فصل.

ويتمثل الغرض من الجدول التالي في عرض قائمة بالتعريفات والاختصارات القياسية التي ستستخدم في الأدلة الإجرائية والعمليات الإرشادات والنماذج وقوائم التدقيق الصادرة عن هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

التعريفات	الوصف
EI	حوادث الطوارئ
الجهة العامة	مؤسسة أعمال أو مؤسسة عامة أو مجال نشاط
EOM	الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ
المرفق	مبنى و/أو منطقة عمليات صناعية مغلقة أو غير مغلقة وجميع المباني المحيطة المرتبطة.
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
التشغيل	أداء عمليات أو مهام أو مسؤوليات معينة
الخطة	مقترح مفصل لعمل أمر ما أو إنجازه
الدليل الإجرائي	الوثائق التي تتضمن معلومات حول كيفية أداء الأنشطة والعمليات بين الإدارات المختلفة بشكل متسق. وتستخدم الأدلة الإجرائية في إدارة الأنشطة وضبطها، ومثال ذلك المهام التي يتم تنفيذها عبر مختلف المجموعات أو الأقسام مثل: الهندسة والمشتريات وضبط الوثائق وغيرها.

4.0 المراجع

تم إعداد مجلدات وفصول إدارة الطوارئ باستخدام المعايير والتشريعات وأفضل الممارسات ذات الصلة (التي يحددها فريق عالمي المستوى مسؤول عن إعداد الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق). وتتوفر إشارات لمعايير وتشريعات محددة في قسم المراجع الموجود في كل فصل. ويجب اتباع المعايير والتشريعات المشار إليها في هذه الفصول كحد أدنى، طالما كان ذلك ممكناً. وقد تحل معايير وتشريعات أخرى محل المعايير والتشريعات المشار إليها ضمن كل فصل بموجب آخر التعديلات أو الإقرارات من المراسيم الملكية أو التغييرات التنظيمية أو المعايير المنقحة أو الممارسات المبتكرة أو التقنيات الحديثة. وبالتالي، يجب التشاور مع هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لضمان استخدام أحدث المعلومات وأكثرها دقة.

5.0 المسؤوليات

يتحمل مستخدمو المجلد مسؤولية ضمان اتباعهم للنصائح والإرشادات كما هو موثق في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق بالكامل. ويتعين على المستخدمين إجراء الأبحاث الكاملة والمناسبة للحفاظ على التزامهم وسلامتهم أثناء تنفيذ عملياتهم الخاصة. كذلك، يتعين على المستخدمين الحرص على اتباع أحدث المعايير وأفضل الممارسات.



6.0 الإجراءات

يضم المجلد أربعة فصول.

6.1 ملخص الفصول

تتلخص الفصول فيما يلي:

1. **الفصل 1: مقدمة (هذا الفصل)** – ملخص المحتوى المتضمن في مجلد إدارة الطوارئ بما في ذلك الغرض والنطاق
2. **الفصل 2: الدليل الإجرائي لإدارة حالات الطوارئ** – دليل إجرائي شامل حول كيفية إنشاء دليل العمليات التشغيلية في حالات الطوارئ
3. **الفصل الثالث: خطط (إجراءات) إدارة حالات الطوارئ** – إرشادات حول كيفية إنشاء المستخدم لخطط الطوارئ الفريدة الخاصة به وعينة من خطط الطوارئ لربط العملية
4. **الفصل 4: الدليل الإجرائي لتمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ** – إرشادات حول كيفية اختبار خطط الطوارئ والمحتوى الأشمل لدليل العمليات التشغيلية في حالات الطوارئ من خلال تنفيذ تمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ

6.2 الفصل 2: إجراءات إدارة الطوارئ

يُمكن هذا الفصل الجهة من إنتاج دليل لعمليات حالات الطوارئ، والذي يتم تصميمه وفقاً لاحتياجات الجهة، وتحسينه وجعله مناسباً للغرض.

يتم تحديد الإجراءات لجميع العاملين في الجهة، بغض النظر عن مناصبهم. وهو مصمم ليكون قابلاً للتطوير اعتماداً على حجم الجهة والقطاع (أي الرعاية الصحية، والدوائر والمنتزهات، والمدارس والجامعات، والطرق، والإسكان، والبلديات، والمكاتب) الذي يتم تطبيقه فيه. يتضمن الإجراءات نماذج وأمثلة مفيدة لبطاقات العمل لدعم تنفيذ الإجراءات، وفي النهاية، مساعدة الجهة في وضع دليل عمليات حالات الطوارئ الخاص بها.

6.3 الفصل الثالث: خطط (إجراءات) إدارة حالات الطوارئ

يقدم هذا الفصل توجيهات خاصة بالقطاع حول كيفية وضع خطط إدارة حالات الطوارئ الخاصة بالجهة كجزء من الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ. الخطط هي التعليمات اللازمة للمستخدمين لإكمال الإجراءات التي ستحدد الأولويات والأهداف والمهام المتوافقة مع مجموعة من الحوادث الطارئة المتوقعة. ويدعم هذا الفصل ستة نماذج لخطط إدارة حالات الطوارئ خاصة بقطاعات معينة.

6.4 الفصل 4: تمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ

تم إعداد دليل إجرائي منفصل لتمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ لتمكين كل جهة من تخطيط وتقديم تمارين وتدريبات التعامل مع حالات الطوارئ الخاصة بالعمل. وتستخدم هذه الآلية لاختبار وتطوير كفاءة وفعالية خطط إدارة حالات الطوارئ والمحتوى الأشمل لدليل عمليات حالات الطوارئ. تحدد وثيقة التوجيهات هذه الأنواع المختلفة من التمارين والتدريبات، وتصف الأجزاء المكونة لها، وبالتالي، تمكن الجهة من اختبار مستويات جاهزيتها لحالات الطوارئ بشكل كامل.

7.0 المنهجية

تم إعداد كل مجلد من مجلدات الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق من قبل فريق من الخبراء العالميين في مجالهم باتباع المعايير ذات الصلة وأفضل الممارسات والمعارف استناداً إلى عقود من الخبرة.

ولضمان التزام الجهة العامة بالمراسيم الملكية والمعايير المحلية واللوائح التنظيمية ودعم عملية اتخاذ القرار لديها فيما يتعلق بتشغيل وصيانة المرافق، تم استخدام أربعة مستويات من التصنيف اللغوي في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق على النحو التالي:



الواجب. يُقصد بذلك التعليمات الإلزامية التي يجب اتباعها والالتزام بها، مثل المرسوم الملكي والمعايير الوطنية مثل كود البناء السعودي.



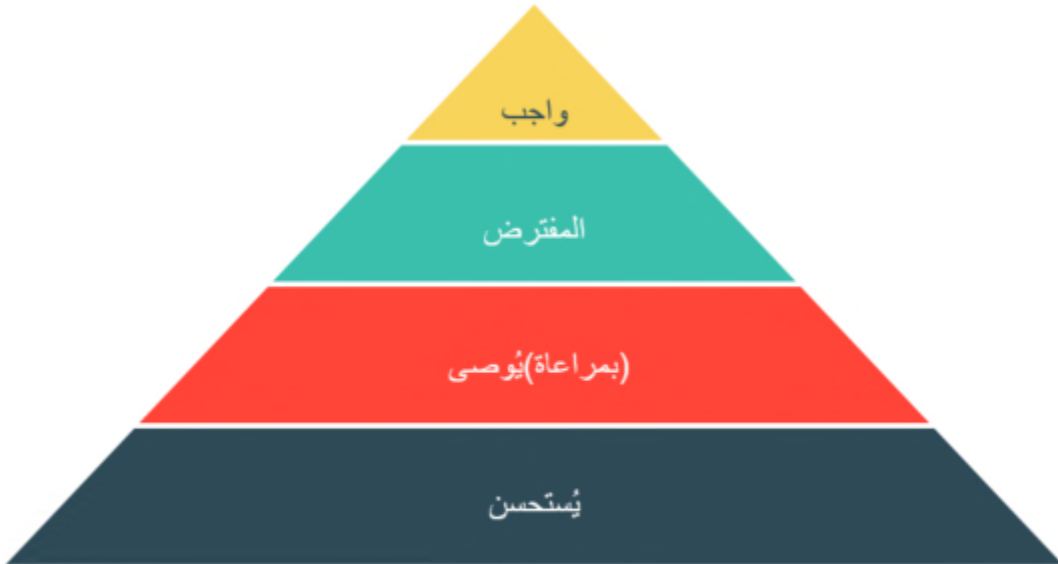
المفترض. يُقصد بذلك التعليمات أو المعلومات المهمة التي لا يُشترط الالتزام بها ولكن من المستحسن اتباعها مثل المعايير الدولية التي صدر بها تشريعات في الدول الأخرى.



المُعْتَبَر. يُقصد بذلك المشورة المهمة التي تتناسب مع الغرض المقصود وتعتبر من التعليمات الجديرة بالاتباع.



المشورة. يُقصد بذلك الممارسات الجيدة والنصائح العملية بوجه عام التي تهدف إلى رفع مستوى المعايير وتعزيز الجودة.



الشكل 1 - المنهجية